

保護者等からの放課後等デイサービス評価の集計結果（公表）

保護者様向け配布、実地令和2年6月1日～ 保護者様公表 7月22日

事業所名 呉童デイサービス・アリマート桐生みどり 保護者等数(児童数)11人 回収数 11人 割合 100%

| | | チェック項目 | はい | どちらともいえない | いいえ | ご意見 | ご意見を踏まえた対応 |
|----------|---|---|-----|-----------|-----|-----|---|
| 環境・体制整備 | 1 | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか | 5人 | 6人 | － | | 室内の広さは、規定の広さになっていますが、大きい児童が多いので狭く感じるかもしれません。 |
| | 2 | 職員の配置数や専門性は適切であるか | 9人 | 2人 | － | | 適切な職員、専門性の配置を行っています。 |
| | 3 | 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか | 7人 | 3人 | 1人 | | 室内、トイレ、バリアフリー。トイレは手すりを設置しています。 |
| 適切な支援の提供 | 4 | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス設計 *1が作成されているか | 11人 | － | － | | お子様や保護者様のニーズ等を確認させて頂き、その後、全職員と個別支援会議を行い作成しています。 |
| | 5 | 活動プログラム ii が固定化しないよう工夫されているか | 11人 | － | － | | 月1回、活動や個別の会議を行っています。活動によっては、子ども達の成長を確認の必要性があり、固定化も必要だと思います。 |
| | 6 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会はあるか | 1人 | 7人 | 3人 | | 現在、放課後児童クラブの交流等難しいですが、今後とも検討させて頂きます。 |
| | 7 | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか | 11人 | － | － | | 利用者負担等については、ご見学の時や契約時に説明をしています。 支援の内容や支援の変更時は、個別支援計画書を元に帰りの送迎時やまたは、保護者様に来所していただきご説明をしています。 |
| | 8 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか | 11人 | － | － | | 保護者様とリトムでのやりとりや電話連絡、帰りの送迎時に情報共有をしています。 |

| | | | | | | |
|----------|---|-----|----|----|---|---|
| 保護者への説明等 | 9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか | 11人 | — | — | | モニタリング時や必要時に行っています。また、帰りの送迎時やリトムや電話でその都度対応しています。ご相談時、お声をお掛け下さい。 |
| | 10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか | 4人 | 5人 | 2人 | 今の状況だと保護者会の集まりは難しいですね。 | コロナウィルス感染症対策前は今年も5月頃に保護者会等を予定していました。今後、状況をみて、検討していきたいと思います。 |
| | 11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 8人 | 3人 | — | ・その都度、気になったことを伝えていますが、すぐに対応してくださるので安心しています。 | その都度、対応しています。 |
| | 12 子どもや保護者との対応との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか | 10人 | 1人 | — | ・情報伝達の際、いつ、何があつたかを明確にして頂けるとすぐ対応できるかなと思います。 | 必要時にリトムや帰りの送迎時に確認、また、電話連絡やお手紙等で情報伝達しています。 |
| | 13 定期的に会報やホームページ等で、活動概念や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか | 10人 | 1人 | — | | 個人情報に注意しながら、月1回のアニマート新聞の発行や定期的にこちらでの様子が伝わるように子ども達の写真を配布させて頂いております。今年に入り、ホームページの更新が遅れてしまい、今後、定期的に更新をしていきたいと思います。 |
| | 14 個人情報に十分注意しているか | 11人 | — | — | | 契約時に、個人情報のご説明をしています。室内の提示や、ホームページ等の写真等、保護者様からの承諾を得ています。これからも個人情報には十分注意していきます。 |
| | 15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか | 11人 | — | — | | 今後も感染症・緊急時対応表等を時期に合わせてお手紙で周知していければと思います。 |

| | | | | | | |
|---------|----|---------------------------------------|-----|----|---|---|
| 非常時等の対応 | 16 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか | 11人 | 一 | 一 | 避難訓練を児童と職員で、年2回行っていますが、今後、活動時に防犯や不審者対応等、必要な訓練が定期的に行えるようにしていきます。また、訓練後には、アニマート新聞等にて提示をしています。 |
| | 17 | 子どもは通所を楽しみにしているか | 10人 | 1人 | 一 | ・学校にいかず、アニマートだけ行きたいというほど、楽しみにしています。 |
| 満足度 | 18 | 事業所の支援に満足しているか | 10人 | 1人 | 一 | ・仕事を持っている保護者にとっては、分散登校など隨時対応して頂き感謝しています。 ・毎日、支援頂きありがとうございます。コロナ等にて大変な中対応頂き助かります。 ・いつも柔軟に対応して頂けるので助かっています。コロナ休校の際もありがとうございました。 これからも宜しくお願ひ致します。 |
| | | | | | | コロナウイルス感染症対策にて、ご不便等をおかけした中で、左記の様なコメントありがとうございました。 毎日、職員で支援前对孩子も達の支援について話し合いをしています。 疑問や相談等ありましたらお声をお掛け下さい。 |

i 放課後デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通して、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

ii 事業所の日々の支援の中で、一定の目的をもって行われる個々の活動のこと。こどもの障害特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。