事業者向け　放課後等デイサービス自己評価表

児童デイサービス・アニマート桐生あいおい　　令和5年10月アンケート実施

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	2		基準以上のスペースを確保し、安心、安全に過ごせるように配慮しています。
	2	職員の配置数は適切であるか	8			適切です。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	6	2		適切です。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	8			職員間にて問題を話し合いをして、解決策を考え取り組んでいます。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	8			アンケート調査で保護者様の意向を把握し業務改善に努めています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	8			事業所のホームページで公開しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3	2	3	現在、第3者による外部評価は行っていません。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	8			内部研修や外部研修に参加しています。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	1		必要時にアセスメントを行い、職員間で情報共有をし、個別支援計画書に繋げています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している	6	2		使用しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	8			毎月、話し合いをして決めています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	8			毎月、話し合いをして決めていますが、活動によっては、子ども達の成長を感じるために固定化が必要な活動もあります。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	7	1		毎月、話し合をして決めています。 長期休みは、１日のスケジュールを保護者様にも発信しています。季節によっては、中々外遊びができない時期もあります。毎曜日の職員配置や子ども達の特性に応じて支援に繋げています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	8			両方の視点から組み合わせていき、職員で話し合いをして放課後等デイサービス計画を作成しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	8			毎日、支援開始前に、打ち合わせをし、その日の支援の方向性を職員間で周知しています。 活動（机上・工作等）個別、おやつ担当と役割分担を行っています。

	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	8			緊急時の事は、その日に情報伝達を行い、次の日に振り返りを行っています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8			帰りの送迎終了後に支援の記録を取っています。そこで気付き等あれば職員間で情報共有しています。

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	8			半年に一回は行うようにしており、計画書の見直しがあれば、帰りの送迎時にお話をしたり、必要時は面談や電話での対応をさせて頂いてます。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	8			ガイドラインの総則を基本にして活動等を組み合わせ支援を行っています。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	8			児童発達支援管理責任者が参画しています。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	8			適宜、送迎時の申し送りや電話連絡にて情報共有をしています。学校によっては、連携が難しいと感じる事もあります。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		3	5	現在、医療的ケアの受け入れは行っていないですが、重要事項説明書に主治医を記載してもらい、連絡体制を整えるように行っています。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	8			児童発達支援管理責任者が、必要に応じて、関係機関と情報共有を行っています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	8			担当者会議でそれまでの支援内容等を提供して、情報を伝えています。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	8			各機関と情報共有を行っています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		1	7	放課後児童クラブの交流はできていいませんが、地域の公共の場を共有させて頂いています。
	27	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	8			各機関と連携をしながら、参加しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7	1		日々の子ども達の様子を連絡帳での記載や帰りの送迎時にお伝えしています。必要に応じて電話連絡も行っています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント･トレーニング等の支援を行っているか	4	4		モニタリング時やその都度の状況に応じて支援を行っています。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	8			契約時に運営規定、重要事項説明書、契約書、利用者負担等について伝えています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	1		その都度、相談に応じています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	3	4	1	本年度は、１２月に保護者会を開催する予定です。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8			苦情解決責任者・担当者を契約時にお伝えしたり、苦情があった場合には、迅速に対応させていただいております。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	8			毎月、アニマート新聞の発行や写真、ホームページにて、活動やイベントの様子を発信しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	7	1		研修や日々の中で、守秘義務の厳守、徹底するように心がけています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	8			必要に応じて、保護者様に確認をさせて頂いています。情報伝達は、児童や保護者様によって配慮させて頂いています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	2	4	お店に買い物体験や公共の場を利用して、地域との交流を図っています。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	7	1		緊急時対応マニュアル、感染症対応マニュアルを策定しています。保護者様には、感染症の時期や自然災害等が予測される場合にその都度お手紙を配布しています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8			避難訓練を定期的に行うようにしています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8			外部研修や内部研修を行っています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	7	1		身体拘束をおこなわないが基本ですが、危険時の対応の仕方は、放課後等デイサービス計画に記載をして、保護者様に承諾を得ています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	8			医師の指示のもとに沿って、ご家族様に確認をさせて頂ています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	8			その都度の事例を職員間で共有をし、対策を考え、実行しています。